



# COMUNE DI SEDICO

*Provincia di Belluno*

**Manifestazione fieristica a rilevanza locale, organizzata dal Comune di Sedico in collaborazione con la Pro Loco di Sedico, denominata: “COLORI SAPORI PROFUMI” di Primavera (L.R. 11/2002). Aspetti Organizzativi.**

## **1- Manifestazione e Organizzazione**

Il Comune di Sedico, in collaborazione con la Pro Loco di Sedico, aveva istituito con delibera di Giunta Comunale n. 26 del 27.03.2017 successivamente modificata e integrata e la manifestazione denominata “**COLORI SAPORI PROFUMI**” di **Primavera**, quale rassegna identificabile come mostra-mercato ex art. 2 comma 2 lett. c) della L.R. 11/2002 – *Disciplina del settore fieristico*, aperta alla generalità del pubblico, la quale ha come scopo la valorizzazione - attraverso l'esposizione e/o la vendita, immediata o differita - dei prodotti e degli articoli in tema, quali quelli legati all'agricoltura, al giardinaggio, al florovivaismo, all'artigianato locale, alla persona, allo sport e al tempo libero, nonché la promozione dell'offerta turistica e culturale.

Spazi saranno riservati alla somministrazione di alimenti e bevande e alle Associazioni di Volontariato locali.

La sede dell'evento originariamente individuata presso *Villa Patt* di Sedico e rispettivi spazi di pertinenza, viene ora collocata nella piazza centrale di Sedico e vie limitrofe.

A corredo dell'evento espositivo potranno essere organizzate, a cura della Pro-Loco, anche iniziative collaterali di carattere ricreativo, culturale e/o informativo.

La manifestazione si terrà di norma in un fine settimana di maggio e potrà svolgersi in una o due giornate.

Ai fini del presente atto, per Organizzazione/Organizzatori e similari si intendono pertanto il Comune di Sedico e la Pro Loco di Sedico.

## **2- Modalità di partecipazione**

Saranno ammessi a partecipare le Associazioni, i Comitati, le Cooperative, i Consorzi e le Imprese che propongano attività in linea con gli scopi della manifestazione o che perseguano finalità di volontariato che l'Organizzazione ritenga di ospitare.

Gli interessati dovranno inoltrare alla Pro Loco di Sedico la domanda di partecipazione, debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante o dal titolare. La domanda di partecipazione, scaricabile dal sito internet della Pro Loco, dovrà essere presentata almeno 15 giorni prima della data dell'evento con una delle seguenti modalità:

- via email all'indirizzo [info@prolocosedico.it](mailto:info@prolocosedico.it)
- con consegna a mano, presso la sede della Pro-Loco sita n Via Segato n. 2 durante gli orari di apertura degli uffici.

La presentazione della domanda non dà diritto all'assegnazione dello spazio espositivo.

La sottoscrizione della domanda comporta per l'assegnatario la totale accettazione del presente disciplinare nonché delle eventuali ulteriori prescrizioni integrative, portate a conoscenza dello stesso, che dovessero essere emanate dall'Organizzazione in qualsiasi momento, nell'interesse della manifestazione.

In caso di accoglimento della domanda, l'Organizzatore ne dà conferma scritta al richiedente. La conferma costituisce titolo di partecipazione non cedibile e valido solo per il soggetto intestatario.

L'Organizzatore si riserva, nell'interesse della manifestazione, di esaminare domande presentate oltre i termini, ma senza garanzia di riscontro e di ammissione, fino ad esaurimento dell'eventuale disponibilità di spazi espositivi.

L'eventuale ammissione non costituisce diritto di accesso a edizioni successive.

La Pro-Loco predisporrà un elenco di coloro che sono stati ammessi a partecipare recante le merceologie espositive e la giornata/le giornate prescelta/e, indicando su apposita planimetria gli spazi assegnati a ciascuno, da presentare al Comune prima dell'evento.

Ad evento concluso, analogamente, dovrà essere consegnato al Comune l'elenco degli effettivi partecipanti.

Con riferimento alle Aziende partecipanti che espongono o vendono prodotti alimentari sarà cura della Pro-Loco trasmetterne l'elenco all' AULSS 1 Dolomiti per quanto riguarda l'aspetto igienico sanitario.

Le Associazioni che dovessero preparare e somministrare alimenti e bevande dovranno provvedere in maniera autonoma a presentare apposita SCIA sia al Comune che all' AULSS 1 Dolomiti, preferibilmente almeno 8 giorni prima dell'evento.

### **3- Assegnazione e allestimento spazi espositivi**

L'Organizzazione provvederà all'assegnazione dello spazio espositivo tenendo in considerazione le aree disponibili e l'ambito di interesse, oltre all'ordine di arrivo della richiesta. In ogni caso, la disposizione degli spazi all'interno dell'area a ciò destinata resta a insindacabile valutazione dell'Organizzazione, tenuto conto dell'esigenza di garantire una varietà espositiva e di vendita tra le categorie ammesse.

L'espositore non è autorizzato a occupare spazi diversi da quelli assegnatigli o a cedere il suo spazio espositivo o parte di esso a terzi.

Durante la fase di allestimento, esposizione e smontaggio, l'assegnatario e i suoi collaboratori dovranno osservare le norme in tema di sicurezza e antinfortunistica.

L'espositore ammesso a partecipare solleva l'Organizzazione da ogni responsabilità in merito verso terzi o i propri lavoratori/collaboratori.

### **4- Quota di partecipazione**

La quota di partecipazione consente di utilizzare uno spazio espositivo standard di m. 3 x 3 ed è fissata nel seguente modo:

- Esposizione e Vendita: € 30,00 un giorno € 40,00 due giorni;
- Sola esposizione no vendita: € 15,00 un giorno € 25,00 due giorni;
- Espositori non professionisti (c.d. Hobbysti): 20,00 un giorno 30,00 due giorni;
- Aziende agricole: € 30,00 un giorno € 40,00 due giorni.

Nel caso l'espositore abbia la necessità di una superficie espositiva maggiore rispetto quella sopra indicata, potrà ottenere un ulteriore spazio, ove ve ne sia la disponibilità, con versamento di una ulteriore quota.

La partecipazione è gratuita per le Associazioni di volontariato e per le realtà no-profit che non svolgono attività commerciale; sono ammesse le raccolte di offerte volontarie senza che vi siano prezzi imposti.

Il pagamento della quota dovuta dovrà essere effettuato anticipatamente alla Pro-Loco di Sedico con le modalità che verranno indicate.

### **5- Orari, allestimento e rimozione stand**

La *Mostra-Mercato* sarà aperta al pubblico con i seguenti orari durante i quali sarà necessaria la presenza di almeno una persona presso lo stand: sabato dalle 14.00 alle 19.30 - domenica dalle 08.30 alle 19.00. Gli standisti dovranno accedere allo spazio loro assegnato almeno

un'ora prima dell'apertura al pubblico della *Mostra-Mercato* e lasciare lo stesso entro un'ora dalla chiusura.

Gli standisti dovranno tassativamente rispettare gli orari sopra indicati.

Gli stand non occupati entro l'ora antecedente all'apertura al pubblico della *Mostra-Mercato*, rientreranno automaticamente nella disponibilità dell'Organizzazione.

Durante gli orari di apertura al pubblico della *Mostra-Mercato* non si potrà accedere con veicoli alle aree chiuse e nelle aree riservate all'evento, salvo i mezzi autorizzati.

E' fatto obbligo agli assegnatari di permanere per tutta la durata della manifestazione e di provvedere allo sgombero dell'area alla fine della stessa, senza lasciare carte, cartoni o altro materiale che insudici il posto, depositando eventuali rifiuti negli appositi contenitori predisposti dall'Organizzazione oppure secondo le istruzioni loro impartite.

## **6- Responsabilità**

L'Organizzazione non sarà ritenuta responsabile per danni o perdite di cose di proprietà o in disponibilità degli assegnatari o dei loro collaboratori (oggetti esposti, attrezzature, ecc.) in caso di furto, atti vandalici, incendio, incidente o per qualsiasi altra causa. L'Organizzazione non risponde di responsabilità di qualsiasi natura per danni che dovessero derivare, a qualsiasi titolo, agli assegnatari o ai frequentatori dei luoghi destinati alla manifestazione, né per eventuali danni arrecati o subiti da terzi a qualsiasi titolo. Ogni singolo assegnatario è responsabile dei danni che dovesse arrecare alla cosa pubblica o privata o a persone nell'espletamento della propria attività.

Resta a carico di ciascun assegnatario il rispetto delle normative di carattere fiscale e in materia assicurativa, contributiva, retributiva e di sicurezza sul lavoro.

Nel caso di vendita di prodotti alimentari e/o somministrazione di alimenti e bevande, dovranno essere osservate le normative in materia igienico-sanitaria, di pubblica sicurezza e di tutela del consumatore, sollevando gli Organizzatori da ogni responsabilità in materia.

## **7- Trattamento dei dati personali**

I dati personali raccolti saranno trattati ai fini degli adempimenti connessi alla partecipazione alla *Mostra-Mercato* e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Il loro mancato conferimento comporterà l'impossibilità di consentire la partecipazione alla *Mostra-Mercato*.

I dati personali potranno essere comunicati a terzi per gli adempimenti connessi alla partecipazione alla *Mostra-Mercato*

All'interessato sono riconosciuti i diritti definiti nel GDPR UE 2016/679 con gli articoli da 15 a 22, quali il diritto di revoca, diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione e diritto di rivolgersi all'autorità di controllo.

Il Titolare del trattamento dei dati è la Pro-Loco di Sedico.

## **8- Controversie**

Ogni controversia nascente o derivante dalla partecipazione all'evento oggetto del presente disciplinare sarà risolta bonariamente tra le parti, fermo restando che, in ogni caso, i partecipanti si rimetteranno alle risoluzioni e decisioni assunte tempestivamente dall'Organizzazione.

In casi di violazione delle previsioni di cui al presente atto, l'Organizzatore potrà allontanare il trasgressore dalla manifestazione e disporre l'esclusione, anche definitiva, dalle manifestazioni future.

Restano fatte salve le eventuali sanzioni amministrative o penali previste da altre leggi o regolamenti vigenti in materia.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato si fa rinvio alle specifiche normative di settore.

## L'ORGANIZZATORE

Comune di Sedico

Pro Loco di Sedico

P

r

o

L

o

c

o

-

P

r

e

s

i

d

e

n

t

e

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-